

# Pflichtstundentafel zur Beitragsordnung (BO) des Schützenverein Tell Weilheim/Teck e.V.



Jedes aktive Mitglied im Sinne der Beitragsordnung hat 30 Arbeitsstunden im Jahr für den Verein zu erbringen.

Arbeitsstunden können erreicht werden durch:

1. Arbeitseinsatz zur **Erhaltung und Pflege unseres Vereinsheims** und Pflege **der Außenanlagen** sowie des **Bogenplatzes**. Arbeitsstunden werden nach Aufwandszeit von der den Arbeitsdienst leitenden Person ins **Stundenbuch** eingetragen. **Termine** werden rechtzeitig durch Aushang im Schützenhaus oder am Bogenplatz, Bekanntgabe im Mitteilungsblatt und unter [www.sv-tell-weilheim.de](http://www.sv-tell-weilheim.de) bekannt gegeben.
2. **Standreinigung** nach Dienstplan für LG/LP-Halle, 50m-Bahnen und Pistolenstände.
3. **Wirtschaftsdienst**: Für jeden geleisteten Wirtschaftsdienst werden jeweils 4 Stunden angerechnet.
4. **Sonderdienste**:
  - **Vereins- / Ortspokalschießen** - Abrechnung nach Dienstplan.
  - **Städtlesfest / Rosenstand / Weihnachtsmarkt**– Abrechnung nach Dienstplan
  - **Rosenstand** – Auf- und Abbau nach Zeitaufwand.
  - **Weihnachtsmarkt** – Auf- und Abbau nach Zeitaufwand .
  - **Ball des Sports** – Abrechnung nach Dienstplan.
  - Vorbereitung und Durchführung **sportlicher Veranstaltungen** einschließlich der Bewirtung – Abrechnung nach Aufwand
  - Besondere Wirtschaftsdienste wie **Schlachtfeste , Geburtstage Familienfeiern usw.** - Abrechnung nach Aufwand.
  - **sonstige** vom Ausschuss festgelegte **Dienste** – Abrechnung nach Aufwand
5. **Kuchen- und Salatspenden** usw. zu Veranstaltungen – pro selbstgebackenem Kuchen oder selbstgemachtem Salat - 1 Arbeitsstunde
6. **Angehörige** usw. können sich zum Abbau der Arbeitsstunden einbringen.